Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Don Bosco

Código del centro

2000741

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

27/10/2026

Versión

27-10-2026 08:35:04

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
19-10-2026	26-10-2026	18:15	A001 Biblioteca	Convocada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

A.1.- Procesos de enseñanza aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

OBJETIVO 1	Verificar que las programaciones didácticas de los departamentos incluyan todos los apartados exigidos por la normativa vigente.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Comprobar que las programaciones de los departamentos incluyen los apartados legalmente establecidos.	1º trimestre	Jefe de Estudios	Programaciones didácticas y modelos de calidad	Plan de control SGC PO2-MD04	Final 1º trimestre	80% de Programaciones contienen todos los apartados del modelo	SI	Plan de control SGC PO2-MD05 y PO2-MD07.
Enviar la información esencial a cada grupo utilizando EducamosCLM como canal principal.	1º trimestre	Jefe de Estudios	EducamosCLM	Plan de control SGC PO3-MD02	Final 1º trimestre	85% de Informaciones esenciales enviadas	SI	Plan de control SGC PO3-MD02.

OBJETIVO 2	Revisar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro (NCOF) de forma consensuada.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Revisar las Normas de Organización, Funcionamiento	Todo el curso	Equipo directivo	NOFC	Acta del Consejo Escolar	Final del curso	Aprobación por el Consejo Escolar si hubiese	SI	Aprobadas en el Consejo Escolar del 27/10/25.

y Convivencia (NOFC) de forma consensuada.						modificaciones.		Comunicadas. Comunicadas a través de EducamosCLM el 3/12/24.

OBJETIVO 3	**Continuar con el desarrollo el Proyecto de Innovación, Aula del Futuro, para aplicar metodologías activas en el aula.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Desarrollar el Proyecto de Innovación concedido. Continuar con la implantación del Aula del Futuro para aplicar metodologías activas en el aula	Todo el curso	Responsable Proyecto de Innovación	Propios del centro	Memoria Final Aula del Futuro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Proyecto finalizado.

OBJETIVO 4	**Designar, en cada departamento, un responsable del seguimiento del alumnado con materias pendientes, con el fin de garantizar un control adecuado y una atención personalizada.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Nombrar, en cada departamento, un responsable de pendientes para que se pueda hacer un control y seguimiento del alumnado con asignaturas suspensas.	1º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Horarios	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Horarios profesores con pendientes.

OBJETIVO 5	**Convocar, por parte del tutor del grupo, las reuniones de los equipos docentes antes del inicio del periodo lectivo, con el fin de planificar y coordinar adecuadamente el desarrollo del curso.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**

		seguimiento						
Realizar reuniones de los equipos docentes en septiembre, antes del inicio del curso, con el fin de planificar y coordinar adecuadamente el desarrollo del curso.	1º trimestre	Jefatura de Estudios y Tutores	Propios del centro	Actas de reunión PE1MD06	Final 1º trimestre	100% de reuniones realizadas	SI	Calendario de Reuniones y calendario de septiembre.

OBJETIVO 6	**Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje).**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje).	Todo el curso	Dpto. Orientación	Propios del centro	Memoria del Dpto. de Orientación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Memoria Departamento de Orientación.

OBJETIVO 7	**Trasladar a la administración educativa las propuestas de necesidades de equipos y recursos materiales de los departamentos.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Solicitar a los diferentes departamentos y propuestas de necesidades de equipos y recursos materiales para trasladar a la administración educativa.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Acta CCP	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Acta CCP del 22/4/26.

OBJETIVO 8	Mejorar los resultados académicos del alumnado del centro.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Continuar con los Programas Alumno-Ayuda y Cicerón.	1º trimestre	Grupo de convivencia	Propios del centro	Memoria Final del Grupo de Convivencia	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Memoria de Convivencia.
Fomentar la excelencia académica con la elaboración al final del curso de un cuadro de honor con los mejores alumnos de los diferentes niveles.	3º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cuadro de honor	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Realizado.
Hacer un análisis de los resultados de cada evaluación.	Todo el curso	Departamentos	Propios del centro	Registro de entrega de análisis PO4-MD09	Final del curso	95% de análisis entregados	SI	Objetivo superado (95%), según documento de registro de entregas.

A.2.- Participación, absentismo escolar y convivencia.

OBJETIVO 9	Diseñar cuadros orientativos e infografías claras y accesibles que detallen las conductas contrarias a la convivencia, sus consecuencias y las repercusiones derivadas de su reiteración.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Elaborar cuadros orientativos e infografías que detallen con claridad las conductas contrarias, sus consecuencias y las repercusiones de la reiteración.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Cuadro orientativo e infografía	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	NO	

OBJETIVO 10	Promover la visibilidad del buzón de igualdad y del buzón de sugerencias mediante su adecuada difusión en la página web del centro.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Colocar en un lugar visible, de la página web del centro, los buzones de igualdad y de sugerencias.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Página web del centro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Capturas de la página principal de la web del centro.

OBJETIVO 11	Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Organizar una actividad de formación sobre manejo de EducamosCLM (Seguimiento Educativo) para las familias del centro.	1º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cartel de la actividad	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Actividad realizada el 21/10/25 a las 18:00h.
Medir la satisfacción por el tiempo que trascurre, desde que solicitan una reunión con el profesor, hasta dicha reunión.	Todo el curso	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuestas SGC PM2-MD03	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración	SI	Objetivo superado (4,54), según encuestas de calidad
Mantener un contacto fluido con la AMPA, así como facilitar espacios para el desarrollo de sus actividades.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta reunión con el AMPA SGC PE1-MD03	Final del curso	Mínimo una reunión cada trimestre	SI	Reuniones realizadas 4/11/25, 13/3/26 y el 24/4/26.

A.3.- Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

OBJETIVO	Designar a una persona responsable de la gestión y supervisión de las Redes Sociales institucionales.

12								
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Designar a una persona responsable de la gestión y supervisión de las Redes Sociales institucionales.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Listado de cargos y programas del centro.	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Responsable Susana Villora Abad

OBJETIVO 13	**Mejorar la comunicación con las empresas del entorno para facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Organizar la Semana de la FP e invitar a las empresas del entorno a participar.	2º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Programación semana FP	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Calendario de actividades. **Doc_13.**
Medir la satisfacción de las empresas	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta tutores FCT de empresa SGC PO5-MD08	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración	SI	Objetivo superado (4,6), según encuestas de calidad.

OBJETIVO 14	**Fortalecer la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Organizar jornadas de puertas abiertas para las familias de los colegios del entorno.	2º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Programa actividades de puertas abiertas	Final del 2º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Jornadas organizadas el 17, 18 y 19 de febrero a las 17:30h.
Realizar reuniones con los colegios de procedencia de nuestro alumnado, antes de su	3º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Reuniones programadas.

incorporación, para recabar información sobre estos.								
Organizar una charla dirigida a las familias de 6º de primaria ¿El paso de la secundaria a la adolescencia¿.	1º trimestre	Equipo directivo y Dpto. Orientación	Propios del centro	Programación de la actividad	Final del 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación	SI	Charla realizada el 19/11/25 a las 18:00h.
Realizar, con los colegios de referencia CEIP Ana Soto y Diego Velázquez, tres reuniones de coordinación en materias instrumentales e inglés.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta de la reunión SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Actas de reuniones.

A.4.- Planes y programas que se desarrollan en el centro.

OBJETIVO 15	Revisar, simplificar y unificar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) para optimizar su uso y mejorar su accesibilidad.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Revisar, simplificar y agrupar los documentos del SGC.	Todo el curso	Dpto. Calidad	Propios del centro	Documentos del SGC	Final del curso	Actuación sobre el 5% anual de los documentos	SI	Trabajo realizado por los responsables del SGC.

OBJETIVO 16	Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Medir la valoración, entre el profesorado y el alumnado, de los programas relacionados con la convivencia.	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta final de curso alumnos SGC PM2-MD06	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración	SI	Objetivo superado (4,23 profesorado - 3,43 alumnado), según encuestas de calidad.

OBJETIVO 17	Fomentar la participación del profesorado en programas y proyectos, propuestos por la administración educativa.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Difundir la participación del profesorado a través de los medios disponibles por el centro (tablón de anuncios, página web, redes sociales, ect).	Todo el curso	Director	Propios del centro	Tablón de anuncios y página web del centro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Página web, tablón de anuncios y Sala de profesores.

A.5.- Servicios complementarios.

OBJETIVO 18	Mejorar la asignación del alumnado a las rutas escolares de transporte.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Enviar las solicitudes de transporte escolar, presentadas en el centro, a la Delegación el mismo día de su presentación.	Todo el curso	Secretaría	Propios del centro	Email de secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	

A.6.- Objetivos propios.

OBJETIVO 19	Establecer y organizar los canales oficiales de comunicación desde jefatura, con el fin de evitar la duplicidad de m información, garantizando así una transmisión eficiente, clara y ordenada hacia todo el personal.						
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observac**
Establecer el email docente (@educastillalamancha.es) como medio de comunicación oficial del profesorado	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Email oficial del centro y de los miembros del equipo directivo	Final del curso	100% de comunicaciones realizadas, desde el equipo directivo, por este medio.	SI	Todas las través del **0200 .es**

OBJETIVO 20	Habilitar un nuevo espacio para el laboratorio de materiales y ensayos, ya que el aula actual no permite realizar determinadas pruebas por falta de condiciones adecuadas.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Habilitar un nuevo espacio para el laboratorio de materiales y ensayos en condiciones adecuadas.	Todo el curso	Director y Secretaria	Propios del centro	Acta Dpto. Fabricación y Montaje	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	NO	

OBJETIVO 21	Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B.	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Solicitud enviada por email el 4/3/26.

OBJETIVO 22	Solicitar dotación para la mejora del sistema de climatización del centro.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Solicitar dotación para la mejora del sistema de climatización del centro.	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Se han climatizado 11 nuevas aulas con fondos solicitados a la Delegación.

OBJETIVO 23	Solicitar la finalización de las obras pendientes en la fachada del edificio F.							
Líneas de actuación	**Calendario**	**Responsable de la**	**Recursos económicos**	**Recursos para la**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**

o tareas		**realización y seguimiento**	**y materiales**	**evaluación**				
Solicitar la finalización de las obras pendientes en la fachada del edificio F	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Solicitud enviada por email el 4/3/26.

OBJETIVO 24	**Establecer, desde la Jefatura de Estudios de Formación Profesional, la coordinación de reuniones periódicas con los coordinadores de las distintas familias profesionales.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Realizar reuniones periódicas, mínimo una reunión trimestralmente, de coordinación con los Jefes/as y Coordinadores/as de las Familias Profesionales.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Convocatorias de las reuniones	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Reuniones grupales de seguimiento por medios telemáticos.

OBJETIVO 25	**Designar al coordinador de la familia profesional como responsable de la organización y distribución del alumnado en las empresas.**							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Designar a los coordinadores de las familias profesionales como responsable de la organización y distribución del alumnado en las empresas.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Designación de los Coordinadores/as de Familias Profesionales	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	NO	

OBJETIVO 26	Solicitar la organización de cursos de primeros auxilios y atención ante emergencias para que puedan impartirse en el centro educativo.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Organizar la formación ante emergencias de protección civil dirigida al alumnado de todas las enseñanzas, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Memoria del responsable de Formación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Curso ofertado e impartido en el CRFP a todo el claustro del centro.

OBJETIVO 27	Solicitar a la administración educativa la revisión y actualización del Plan de Prevención.							
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**	**Logrado**	**Observaciones**
Solicitar a la administración educativa la revisión y actualización del Plan de Prevención.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación	SI	Solicitud enviada por email el 13/2/26.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Recoger y trasladar a la Delegación de Educación las propuestas de los distintos departamentos didácticos orientadas a la mejora de la organización de recursos humanos y materiales, incluyendo la asignación de horas específicas para el uso de laboratorios, el desarrollo de talleres en distintos niveles educativos y otras medidas de apoyo pedagógico. Todo ello con el fin de facilitar la realización de desdobles, la atención a la diversidad, la preparación y desarrollo de actividades prácticas, así como la optimización de los espacios, equipamientos y recursos disponibles en el centro.:

OBJETIVO 1	Recoger y trasladar a la Delegación de Educación las propuestas de los distintos departamentos didácticos orientadas a la mejora de la organización de recursos humanos y materiales, incluyendo la asignación de horas específicas para el uso de laboratorios, el desarrollo de talleres en distintos niveles educativos y otras medidas de apoyo pedagógico. Todo ello con el fin de facilitar la realización de desdobles, la atención a la diversidad, la preparación y desarrollo de actividades prácticas, así como la optimización de los espacios, equipamientos y recursos.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Recoger, analizar y trasladar a la Delegación de Educación las necesidades de los departamentos didácticos para mejorar la dotación de recursos, la organización de espacios y la asignación horaria, favoreciendo la atención al alumnado y el desarrollo de actividades prácticas.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Acta CCP	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Designar, en cada departamento, un responsable del seguimiento del alumnado con materias pendientes, con el fin de garantizar un control adecuado y una atención personalizada.:

OBJETIVO 2	Designar, en cada departamento, un responsable del seguimiento del alumnado con materias pendientes, con el fin de garantizar un control adecuado y una atención personalizada.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Nombrar en cada departamento didáctico a un responsable del seguimiento del alumnado con materias pendientes, estableciendo procedimientos comunes de control, coordinación con tutoría y comunicación periódica con alumnado y familias.	1º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Horarios	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

Organizar las actividades extraescolares del centro mediante la elaboración de un calendario equilibrado, evitando su concentración y dejando sin programación el final de curso para no interferir en los exámenes finales, así como estableciendo criterios claros para la realización de actividades de más de un día.:

OBJETIVO 3	Organizar las actividades extraescolares del centro mediante la elaboración de un calendario equilibrado, evitando su concentración y dejando sin programación el final de curso para no interferir en los exámenes finales, así como estableciendo criterios claros para la realización de actividades de más de un día.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Planificar y coordinar las actividades extraescolares mediante un calendario equilibrado, estableciendo criterios comunes para su organización y desarrollo, con el fin de compatibilizarlas con la actividad académica y los periodos de evaluación.	1º trimestre	Director	Propios del centro	Acta CCP	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

Trasladar a la administración educativa las propuestas de necesidades de equipos y recursos materiales de los departamentos y familias profesionales.:

OBJETIVO 4	Trasladar a la administración educativa las propuestas de necesidades de equipos y recursos materiales de los departamentos y familias profesionales.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Recoger, y trasladar a la administración educativa las necesidades de equipamiento y recursos materiales planteadas por los departamentos didácticos y las familias profesionales, realizando el seguimiento de las solicitudes presentadas.	Todo el curso	Director	Propios del centro	Acta CCP	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Mejorar la difusión y el uso del Aula ATECA mediante orientaciones claras, reforzando su dinamización y la labor de acompañamiento del coordinador entre el profesorado de FP.:

OBJETIVO 5	Mejorar la difusión y el uso del Aula ATECA mediante orientaciones claras, reforzando su dinamización y la labor de acompañamiento del coordinador entre el profesorado de FP.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Difundir el uso del Aula ATECA a través del coordinador del aula. A través de orientaciones claras, reforzando su dinamización y la labor de acompañamiento del coordinador entre el profesorado de FP.	Todo el curso	Coordinador Aula Ateca	Propios del centro	Horario del Aula Ateca	Final del curso	Aumentar la utilización del aula respecto al año anterior

Recoger en las NOFC, de acuerdo con la normativa vigente, las obligaciones y derechos del alumnado en la aplicación de los instrumentos de evaluación ante situaciones de retraso o inasistencia.:

OBJETIVO 6	Recoger en las NOFC, de acuerdo con la normativa vigente, las obligaciones y derechos del alumnado en la aplicación de los instrumentos de evaluación ante situaciones de retraso o inasistencia.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Revisar y actualizar las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia (NOFC) para regular, conforme a la normativa vigente, los derechos y obligaciones del alumnado en relación con la realización de pruebas y otros instrumentos de evaluación en casos de retraso o inasistencia.	1º trimestre	Director	Propios del centro	NOFC	1º trimestre	Aprobación de las medidas

Mejorar los resultados académicos del alumnado del centro.:

OBJETIVO 7	Mejorar los resultados académicos de los alumnos del centro.

Líneas de actuación o tareas	Calendario	Responsable de la realización y seguimiento	Recursos económicos y materiales	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Comprobar que las programaciones de los departamentos incluyen los apartados legalmente establecidos.	1º trimestre	Jefe de Estudios	Programaciones didácticas y modelos de calidad	Plan de control SGC PO2-MD04	Final 1º trimestre	80% de Programaciones contienen todos los apartados del modelo
Enviar la información esencial a cada grupo utilizando EducamosCLM como canal principal.	1º trimestre	Jefe de Estudios	EducamosCLM	Plan de control SGC PO3-MD02	Final 1º trimestre	85% de Informaciones esenciales enviadas
Realizar reuniones de los equipos docentes en septiembre, antes del inicio del curso, con el fin de planificar y coordinar adecuadamente el desarrollo del curso.	1º trimestre	Jefatura de Estudios y Tutores	Propios del centro	Actas de reunión PE1MD06	Final 1º trimestre	100% de reuniones realizadas

Impulsar el uso educativo de la Radio escolar y el Cine como herramientas de innovación metodológica y de trabajo colaborativo e interdisciplinar entre los distintos departamentos didácticos, promoviendo el aprendizaje activo y cooperativo para contribuir a la mejora de los resultados académicos del alumnado.:

OBJETIVO 8	Impulsar el uso educativo de la Radio escolar y el Cine como herramientas de innovación metodológica y de trabajo colaborativo e interdisciplinar entre los distintos departamentos didácticos, promoviendo el aprendizaje activo y cooperativo para contribuir a la mejora de los resultados académicos del alumnado.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Solicitar y, en su caso, desarrollar y coordinar el proyecto de innovación educativa de radio escolar como herramienta para fomentar el trabajo colaborativo entre los distintos departamentos didácticos y contribuir al logro del objetivo.	Todo el curso	Coordinador del Proyecto de Innovación Educativa	Derivados de la financiación concedida por la JCCM	Proyecto de Innovación Educativa	Final del curso	Solicitud y, en su caso, desarrollo del proyecto

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Establecer y difundir un protocolo común de convivencia, apoyado en cuadros orientativos e infografías, que garantice una aplicación homogénea de las normas en todo el centro.:

OBJETIVO 9	Establecer y difundir un protocolo común de convivencia, apoyado en cuadros orientativos e infografías, que garantice una aplicación homogénea de las normas en todo el centro.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Colocar y difundir el protocolo común de convivencia en todas las aulas del centro.	1º trimestre	Director	Propios del centro	Aulas del centro	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

Coordinación tutorial, desde jefatura de estudios, mediante reuniones iniciales y periódicas de tutores, con el fin de establecer y mantener pautas comunes de actuación que

favorezcan la puntualidad del alumnado y el orden en aulas y pasillos.:

OBJETIVO 10	Coordinación tutorial, desde jefatura de estudios, mediante reuniones iniciales y periódicas de tutores, con el fin de establecer y mantener pautas comunes de actuación que favorezcan la puntualidad del alumnado y el orden en aulas y pasillos.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Coordinar la acción tutorial mediante reuniones periódicas con los tutores para unificar criterios de actuación y promover medidas que favorezcan la puntualidad, la convivencia y el adecuado funcionamiento de las aulas y espacios comunes del centro.	1º trimestre	Jefatura de estudios	Propios del centro	Actas de reunión de tutores	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias.:

OBJETIVO 11	Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Organizar una actividad de formación sobre manejo de EducamosCLM (Seguimiento Educativo) para las familias del centro.	1º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Cartel de la actividad	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Medir la satisfacción de las familias por el tiempo que trascurre, desde que solicitan una reunión con el profesor, hasta dicha reunión.	Todo el curso	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuestas SGC PM2-MD03	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración
Mantener un contacto fluido con la AMPA, así como facilitar espacios para el desarrollo de sus actividades.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta reunión con el AMPA SGC PE1-MD03	Final del curso	Mínimo una reunión cada trimestre

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Fomentar la relación con empresas del entorno mediante la invitación a sus representantes para impartir charlas, ampliando las oportunidades de actividades formativas en el marco de la FP Dual.:

OBJETIVO 12	Fortalecer la comunicación y colaboración con las empresas del entorno, con el objetivo de facilitar la inserción laboral del alumnado y promover oportunidades de formación en entornos reales de trabajo.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Colaborar con los jefes de las familias profesionales en la planificación y coordinación de actuaciones con empresas del entorno, promoviendo la participación	Todo el curso	Jefatura de Estudios de FP	Propios del centro	Actas de reuniones de jefes/as de Departamentos de FP	Todo el curso	Cumplimiento de la actuación

de profesionales en charlas, jornadas técnicas y actividades formativas vinculadas a la FP Dual.						

Fortalecer la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.:

OBJETIVO 13	Mantener y afianzar la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Organizar jornadas de puertas abiertas para las familias de los colegios del entorno.	2º trimestre	Equipo directivo	Propios del centro	Programa actividades de puertas abiertas	Final del 2º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Realizar reuniones con los colegios de procedencia de nuestro alumnado, antes de su incorporación, para recabar información sobre estos.	3º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Organizar una charla dirigida a las familias de 6º de primaria ¿El paso de la secundaria a la adolescencia¿.	1º trimestre	Equipo directivo y Dpto. Orientación	Propios del centro	Programación de la actividad	Final del 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Realizar, con los colegios de referencia CEIP Ana Soto y Diego Velázquez, tres reuniones de coordinación en materias instrumentales e inglés.	Todo el curso	Equipo directivo	Propios del centro	Acta de la reunión SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Revisar y adaptar el Sistema de Gestión de la Calidad a los nuevos documentos y a la gestión de la FP Dual, garantizando su coherencia, funcionalidad y facilidad de uso.:

OBJETIVO 14	Revisar y adaptar el Sistema de Gestión de la Calidad a los nuevos documentos y a la gestión de la FP Dual, garantizando su coherencia, funcionalidad y facilidad de uso.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Coordinar con Jefatura de Estudios, los responsables del Sistema de Gestión de la Calidad y los jefes de las familias profesionales la revisión y actualización de la documentación, incorporando los procedimientos derivados de la FP Dual y garantizando su coherencia, funcionalidad y facilidad de uso.	Todo el curso	Dpto. Calidad	Propios del centro	Documentos del SGC	Final del curso	Actuación sobre los documentos de gestión de la FPDual

Impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación educativa promovidos por la Consejería de Educación y el Ministerio de Educación.:

OBJETIVO 15	Impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación educativa promovidos por la Consejería de Educación y el Ministerio de Educación.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y**	**Recursos económicos y**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**

		seguimiento	**materiales**			
Nombrar coordinadores de proyectos de innovación educativa, asignándoles tiempo específico dentro de su horario lectivo para asesorar al profesorado, difundir convocatorias y coordinar la participación del centro en proyectos promovidos por la Consejería de Educación y el Ministerio de Educación.	1º trimestre	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Horarios de los coordinadores	1º trimestre	Cumplimiento de la actuación

Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación:

OBJETIVO 16	**Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación**					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Evaluar, mediante encuestas dirigidas al profesorado y al alumnado, el grado de conocimiento, participación y satisfacción con los programas de convivencia del centro, utilizando los resultados para su mejora y consolidación.	3º trimestre	Dpto. Calidad	Propios del centro	Encuesta final de curso SGC PM2-MD06	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejorar la asignación del alumnado a las rutas escolares de transporte.:

OBJETIVO 17	**Mejorar la asignación del alumnado a las rutas escolares de transporte.**					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Enviar las solicitudes de transporte escolar, presentadas en el centro, a la Delegación el mismo día de su presentación.	Todo el curso	Secretaría	Propios del centro	Email de secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Habilitar un nuevo espacio para el laboratorio de materiales y ensayos que permita la adecuada realización de las distintas pruebas:

OBJETIVO 18	**Habilitar un nuevo espacio para el laboratorio de materiales y ensayos que permita la adecuada realización de las distintas pruebas**					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y**	**Recursos económicos y**	**Recursos para la**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**

		seguimiento	materiales	evaluación		
Planificar, en coordinación con la Delegación Provincial de Educación, los aspectos técnicos, organizativos y económicos necesarios para la habilitación y puesta en funcionamiento de un nuevo laboratorio de materiales y ensayos.	Todo el curso	Director y Secretaria	Propios del centro	Acta Dpto. Fabricación y Montaje	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B, las obras pendientes en la fachada del edificio F y la mejora del sistema de climatización del centro.:

OBJETIVO 19	Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B, las obras pendientes en la fachada del edificio F y la mejora del sistema de climatización del centro.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B, las obras pendientes en la fachada del edificio F y la mejora del sistema de climatización del centro.	Todo el curso	Director y Secretario/a	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Solicitar a la administración educativa la evaluación de los entornos de trabajo en los talleres de Formación Profesional del centro para garantizar el cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales (PRL).:

OBJETIVO 20	Solicitar a la administración educativa la evaluación de los entornos de trabajo en los talleres de Formación Profesional del centro para garantizar el cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales (PRL).					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Solicitar a la administración educativa la evaluación de los entornos de trabajo en los talleres de Formación Profesional del centro para garantizar el cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales (PRL).	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Propios del centro	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Retirar los equipamientos obsoletos o en desuso de pasillos y demás espacios del centro:

OBJETIVO 21	Retirar los equipamientos obsoletos o en desuso de pasillos y demás espacios del centro.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la realización y seguimiento**	**Recursos económicos y materiales**	**Recursos para la evaluación**	**Temporalización de la evaluación**	**Indicador del logro**
Retirar los equipamientos obsoletos o en desuso de pasillos y demás espacios del centro.	Todo el curso	Secretario/a	Propios del centro	Limpieza y orden del centro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

Promover la participación del profesorado y del alumnado en proyectos Erasmus+, impulsando la internacionalización del centro y la mejora de las prácticas docentes mediante el intercambio de experiencias con centros europeos en ámbitos prioritarios como el desarrollo del Aula del Futuro, la integración de la inteligencia artificial en el aula, la sostenibilidad medioambiental y la transversalidad entre materias y módulos.:

OBJETIVO 22	Promover la participación del profesorado y del alumnado en proyectos Erasmus+, impulsando la internacionalización del centro y la mejora de las prácticas docentes mediante el intercambio de experiencias con centros europeos en ámbitos prioritarios como el desarrollo del Aula del Futuro, la integración de la inteligencia artificial en el aula, la sostenibilidad medioambiental y la transversalidad entre materias y módulos.					
Líneas de actuación o tareas	**Calendario**	**Responsable de la**	**Recursos**	**Recursos para**	**Temporalización de**	**Indicador del**

		realización y seguimiento	económicos y materiales	la evaluación	la evaluación	logro
Coordinar y desarrollar proyectos Erasmus+ concedidos, que permitan al profesorado conocer y aplicar metodologías innovadoras relacionadas con el objetivo.	Todo el curso	Coordinador Erasmus	Propios del centro	Movilidades Erasmus	Final del curso	Ejecutar el 90% de las movilidades
Presentar nuevas solicitudes de proyectos Erasmus+ orientadas a dar conocer y aplicar metodologías innovadoras relacionadas con el objetivo.	Todo el curso	Coordinador Erasmus	Propios del centro	Solicitudes presentadas	Final del curso	Realizar, al menos, una solicitud nueva

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

  Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional
  - Enseñanzas, programas y proyectos en FP

- Programas CLM

  Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro
  - El Centro abre a las 08:00 horas y cierra a las 21:30 horas sin ningún periodo de interrupción intermedio. Con un turno de mañana y otro vespertino.
  - La oferta educativa va desde ESO y Bachillerato, hasta una amplia oferta de Formación Profesional, agrupadas en 4 familias profesionales.
  - Tiene proyectos bilingües tanto en la ESO como en la Formación Profesional.
  - Su claustro tiene necesidades de actualización de sus competencias digitales.
  - Por la variedad del alumnado que tiene, se le da una gran importancia a la convivencia.
  - Cuenta con un APE, ATECA y Aula del Futuro.
  - Participa en Proyectos de Innovación Educativa.
  - Este curso, con la implantación en todos los niveles de la nueva ley de formación profesional, se hace necesario una formación especifica para el desarrollo de las programaciones y de los nuevos contenidos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1M	8:20	9:15	60
2M	9:15	10:10	60
3M	10:10	11:05	60
R1	11:05	11:35	60
4M	11:35	12:30	60
5M	12:30	13:25	60
6M	13:25	14:20	60
REPASO	14:20	15:15	60
T1	15:30	16:25	60
T2	16:25	17:20	60
T3	17:20	18:15	60
R2	18:15	18:45	60
T4	18:45	19:40	60
T5	19:40	20:35	60
T6	20:35	21:30	60

- Particularidades del centro

  Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1IEA-A	D. Constantino Rodenas García	Jueves de 9:15 a 10:10
2IEA-A	D. Germán Tornero Iranzo	Martes de 12:30 a 13:25
ES1A	D. José Antonio Armero	Lunes de 10:10 a 11:5
1IEA-B	Dª. María del Pilar Peláez Muñoz	Jueves de 9:15 a 10:10
2IEA-B	D. José Miguel Hernández Rodríguez	Lunes de 10:10 a 11:5
B2CN-B	D. Francisco Piñera Núñez	Viernes de 10:10 a 11:5
ES1B	D. Juan Damián Villanueva Martínez	Viernes de 10:10 a 11:5
ES1C	Dª. Esther Peralta Malvar	Martes de 11:35 a 12:30
ES2A	D. Virgilio Palacios Inocencio	Viernes de 10:10 a 11:5
ES2B	Dª. María Ángeles Escribano López	Miercoles de 11:35 a 12:30
ES2C	D. Ángel Tercero Felipe	Jueves de 12:30 a 13:25
ES2D	D. Jorge Campo Granado	Lunes de 11:35 a 12:30
ES3A	D. Raúl Villalba García	Martes de 9:15 a 10:10
ES3B	Dª. Manuela Ramírez García	Viernes de 10:10 a 11:5
ES3C	Dª. Susana Patric. Villora Abad	Miercoles de 9:15 a 10:10
ES3D	Dª. Carmen Montero Molina	Viernes de 11:35 a 12:30
ES3E	Dª. Isabel Valverde López	Lunes de 11:35 a 12:30
ES4A	Dª. Esther Fernández Madrid	Martes de 11:35 a 12:30
ES4B	D. José Clemades Nieto Davia	Lunes de 11:35 a 12:30
ES4C	Dª. Coral Egido Picazo	Miercoles de 12:30 a 13:25
ES4D	D. Valentín Parra López	Miercoles de 12:30 a 13:25
1º BACH CN	Dª. Laura Sánchez Bacete	Miercoles de 11:35 a 12:30
1º BACH CS	Dª. María del Pilar Medina Monzón	Martes de 11:35 a 12:30
B2CS-B	D. Francisco Piñera Núñez	Viernes de 10:10 a 11:5
1ºCFGB-FM	D. Jesús Minaya Valero	Viernes de 12:30 a 13:25
2º CFGB-FM	D. Jose Gómez Martinez	Lunes de 10:10 a 11:5
1ºCFGB-EE	Dª. María Rocío Martínez Martínez	Jueves de 11:35 a 12:30
2º CFGB-EE	D. Ángel Luis García Ruiz	Jueves de 11:35 a 12:30
1º CAR	D. José Antonio Alzallu Soriano	Miercoles de 12:30 a 13:25
2ºCAR	D. Juan López García	Viernes de 9:15 a 10:10
2EVH-M	D. Jose Antonio Gallego Córcoles	Miercoles de 13:25 a 14:20
1EVH-T	D. Fernando Lorente Marín	Jueves de 17:20 a 18:15
2EVH-T	D. Luis Lorenzo García Molinero	Jueves de 16:25 a 17:20
1º ITE	D. Blas Cebrián Gabaldón	Viernes de 9:15 a 10:10
2º ITE	D. Blas Cebrián Gabaldón	Viernes de 9:15 a 10:10

1ºMAE	D. Luis Miguel Monteagudo Monteagudo	Viernes de 11:35 a 12:30
2º MAE	D. Ginés López del Castillo Alejo	Jueves de 8:20 a 9:15
1ºMEC	D. Francisco J. Galdón Garvi	Lunes de 11:35 a 12:30
2º MEC	D. Gabriel González Valverde	Jueves de 11:35 a 12:30
1ºSOL	D. Juan José Sanz Albujer	Martes de 11:35 a 12:30
2º SOL	D. Francisco Javi Castro Sánchez	Martes de 9:15 a 10:10
1º PRP	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
2º PRP	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
1ºARI	Dª. María José Milla Martínez	Viernes de 17:20 a 18:15
2º ARI	D. Juan Gil Gualda	Miercoles de 18:45 a 19:40
1º CSA	D. Ángel Parreño Ibáñez	Jueves de 17:20 a 18:15
2º CSA	D. Daniel Manuel Carrión Martínez	Martes de 17:20 a 18:15
1º MIT	Dª. Marta María Hernández Toledo	Jueves de 17:20 a 18:15
2º MIT	Dª. Marta María Hernández Toledo	Jueves de 17:20 a 18:15
1ºSTI	D. Pedro Antonio Ortega Palazón	Viernes de 9:15 a 10:10
2º STI	Dª. María del Camino Martínez Núñez	Viernes de 11:35 a 12:30
1ºSEA	D. Jorge Pérez Cátedra	Martes de 19:40 a 20:35
2º SEA	D. Luis Manuel Martí Jiménez	Viernes de 9:15 a 10:10
1ºPPFM	D. Federico Escribano Rubio	Miercoles de 19:40 a 20:35
2º PPFM	D. Pedro Romero Quílez	Jueves de 17:20 a 18:15
2_SEA_MOD	D. Luis Manuel Martí Jiménez	Viernes de 9:15 a 10:10
B2CN-A	D. José Antonio Mora Soria	Viernes de 10:10 a 11:5
2º CFGBFM	D. Jose Gómez Martinez	Lunes de 10:10 a 11:5
2ºPRPLOPSE	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
2ºSTI_MOD	Dª. María del Camino Martínez Núñez	Viernes de 11:35 a 12:30
MOD-2EVHT	D. Luis Lorenzo García Molinero	Jueves de 16:25 a 17:20
PRPMODULAR	D. Luis Rafael Olmo Córcoles	Martes de 18:45 a 19:40
2IEA_MOD	D. José Miguel Hernández Rodríguez	Lunes de 10:10 a 11:5
2ºMIT_MOD	Dª. Marta María Hernández Toledo	Jueves de 17:20 a 18:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Albacete - 2000799 - Carcelén-S277	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Albacete-M223	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Tiriez-S404	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - La Gineta-S352	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Valdeganga-S250	Transporte Escolar
Albacete - 2000763 - Petrola-S406	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Montalvos-S316	Transporte Escolar
VIAJE CONGRESO DE LOS DIPUTADOS	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos.
El horario general del centro tal como está definido en el Sistema de Gestión para la Red de Centros Educativos Públicos, DELPHOS, consta de 12+1 tramos horarios de 55 minutos cada uno, de lunes a viernes. Además, de 2 tramos de 30 minutos (recreos).
Hay 2 turnos, mañana y vespertino:
- Turno de mañana, desde las 8:20 horas hasta las 14:20 horas.
- Turno vespertino, desde las 15:30 horas hasta las 21:30 horas.
El centro dispone de 6 edificios (A-B-C-D-E-F) en los que se imparten todas las enseñanzas.
- ESO y Bachillerato se imparte en el edificio A y B.
- Los Ciclos Formativos se imparten en los edificios B, C, D, F y E. Las aulas taller, están reservadas para los módulos prácticos. El reparto, de los CCFF, por edificios es el siguiente:
- Ciclos Formativos de la familia profesional de Electricidad y Electrónica: B, D y F.
- Ciclos Formativos de la familia profesional de Fabricación Mecánica: B y F.
- Ciclos Formativos de la familia profesional de Instalación y Mantenimiento: B y F.
- Ciclos Formativos de la familia profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos: B, C y E.
- Ciclos Formativos de la familia profesional de Seguridad y Medio Ambiente: B y F.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abietar Picazo, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Alarcón Martínez, José Fernando	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Almiñana Iturbe, Manuel	0590 - SISTEMAS ELECTRONICOS	null	null
Alzallu Soriano, José Antonio	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Antonio Armero, José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Asensi Sanz, Juan Claudio	0590 - SISTEMAS ELECTRONICOS	null	null
Atienzar Martínez, Alejandro	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	null	null
Briones Aroca, Alfonso	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Cabañero Tobarra, Ana Rosa	0590 - INGLES	null	null
Campo Granado, Jorge	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Cano Cuenca, María Josefa	0511-MATEMÁTICAS	COORD.CAL.	null
Carratalá Sáez, José Javier	0590 - INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null
Carrilero Gómez, Rocío	0590 - ANALISIS Y QUIMICA INDUSTRIAL	null	Salmerón Ortega, Isabel
Carrión Martínez, Daniel Manuel	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null

Castillo Espinos, Julián	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	J.DEPARTA	null
Castro Sánchez, Francisco Javi	0591 - SOLDADURA	null	null
Cebrián Gabaldón, Blas	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	null	null
Cifuentes Martínez, Vicente	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Cuesta García, Marta	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Díaz Córcoles, Ana Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Egido Picazo, Coral	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Escribano López, María Ángeles	0590 - MUSICA	null	null
Escribano Rubio, Federico	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Fernández Madrid, Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR.FT.DIG	null
Fernández Martín, María Teresa	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Fernández Nohales, María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Galdón Garvi, Francisco J.	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Gallego Córcoles, Jose Antonio	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Gálvez Cifuentes, Emilio	0590 - SISTEMAS ELECTRONICOS	COORD.ATE	null
García Cañadas, Beatriz	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
García García, Enrique	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Molinero, Luis Lorenzo	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
García Rubio, José María	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.EST.ADJ - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
García Ruiz, Ángel Luis	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Gil Gualda, Juan	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Giménez García, Marta	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Gómez González, Mariano Javier	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Gómez Martinez, Jose	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
González Valverde, Gabriel	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Gonzálvez Simarro, Lucía	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Guerrero Luján, Susana	0590 - MATEMATICAS	null	null
Hernández Rodríguez, José Miguel	0590 - INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS	null	null
Hernández Toledo, Marta María	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	J.DEPARTA	null
Herranz Martínez, Francisco José	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Honrubia Gonzálvez, Cristobalina	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Ibáñez Mimenza, María Elena	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Iniesta Martínez, María Belén	0590 - INGLES	null	Pérez García, María Eugenia
Jiménez Jiménez, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Jiménez Milla, Josefa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Jiménez Sahuquillo, Luis	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Las Heras Rodenas, Francisco	0591 - SOLDADURA	null	null
López Aretio-Aurtena, María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	RESP. AEXT	null
López del Castillo Alejo, Ginés	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
López García, Juan	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
López López, Luis	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
López Poveda, Nuria	0590 - DIBUJO	null	null
López Soria, Antonio	RELIGION	null	null
Lorente Marín, Fernando	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Martí Jiménez, Luis Manuel	0590 - INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS	null	null
Martín Sobrino, Raúl	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Martínez Macía, José Miguel	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Martínez Martínez, María Rocío	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Martínez Núñez, María del Camino	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	J.EST.ADJ - EM.EQ.AEV	null
Martínez Paíno, Begoña	0590 - ECONOMIA	J.EST.ADJ - EM.EQ.AEV	null
Martínez Pedregal, Elena	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Medina Monzón, María del Pilar	0590 - INGLES	null	null
Melgarejo Teruel, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
Milla Martínez, María José	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null

Minaya Valero, Jesús	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Molina Honrubia, Antonio B	0590 - EDUCACION FISICA	J.EST.ADJ - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Monteagudo Monteagudo, Luis Miguel	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Montero Molina, Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Montoya Valero, José Luis	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Mora Soria, José Antonio	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Morales Chico, Leandro	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Naranjo Torres, Jesús Andrés	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Navarro Planelles, Rosario	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Nieto Davia, José Clemades	0590 - MATEMATICAS	null	null
Olmo Córcoles, Luis Rafael	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Orenes Vivo, Fuensanta	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	COORD.APE - J.DEPARTA	null
Ortega Palazón, Pedro Antonio	0590 - EQUIPOS ELECTRÓNICOS	J.DEPARTA	null
Palacios García, María Concepción	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Palacios Inocencio, Virgilio	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Pardo Carrión, Elisa	0590 - FILOSOFIA	null	null
Parra López, Valentín	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Parreño Ibáñez, Ángel	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Parreño Ibáñez, Santos	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Peláez Muñoz, Carmelo	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Peláez Muñoz, María del Pilar	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Peralta Malvar, Esther	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pérez Cátedra, Jorge	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	Sánchez López, Cristian
Pérez García, María Eugenia	0590 - INGLES	null	null
Pérez Montes, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Pérez Picazo, Juan	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Pérez Vizcaíno, Jorge	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Piñera Núñez, Francisco	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Pizarro de los Santos, María del Rocío	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Quintanilla Portero, María José	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	SECRETARIO - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Ramírez García, Manuela	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Rodenas García, Constantino	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Rodríguez Berlanga, Rosa María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Rodríguez Molina, Adoración	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Romero Quílez, Pedro	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Ruiz Rodenas, María de los Dolores	0590 - INGLES	null	null
Salmerón Ortega, Isabel	0590 - ANALISIS Y QUIMICA INDUSTRIAL	null	null
Sánchez Bacete, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sánchez García, Carlos Manuel	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Sánchez Gómez, Pedro José	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Sanz Albujer, Juan José	0591 - SOLDADURA	null	null
Tercero Felipe, Ángel	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Tornero Iranzo, Germán	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Valverde López, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Vila Pérez, Beatriz	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Villalba García, Raúl	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Villanueva Martínez, Juan Damián	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Villora Abad, Susana Patric.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Zamora Alcañiz, José Vicente	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Zarco Villaverde, Antonio Vicent	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.DEPARTA	null
Zúñiga Sánchez, Carlos	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abietar Picazo, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Carratalá Sáez, José Javier	0590 - INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null
Castillo Espinos, Julián	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	J.DEPARTA	null
Cifuentes Martínez, Vicente	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Cuesta García, Marta	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Fernández Martín, María Teresa	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Hernández Toledo, Marta María	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	J.DEPARTA	null
Jiménez Milla, Josefa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
López López, Luis	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
López Soria, Antonio	RELIGION	null	null
Martínez Pedregal, Elena	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Navarro Planelles, Rosario	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Olmo Córcoles, Luis Rafael	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Orenes Vivo, Fuensanta	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	COORD.APE - J.DEPARTA	null
Ortega Palazón, Pedro Antonio	0590 - EQUIPOS ELECTRÓNICOS	J.DEPARTA	null
Palacios Inocencio, Virgilio	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Pérez Picazo, Juan	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Pérez Vizcaíno, Jorge	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Piñera Núñez, Francisco	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Rodríguez Berlanga, Rosa María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Villanueva Martínez, Juan Damián	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Villora Abad, Susana Patric.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Zamora Alcañiz, José Vicente	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Zarco Villaverde, Antonio Vicent	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
ES1A	Antonio Armero, José
1IEA-A	Rodenas García, Constantino
2IEA-A	Tornero Iranzo, Germán
2IEA-B	Hernández Rodríguez, José Miguel
1IEA-B	Peláez Muñoz, María del Pilar
B2CN-B	Piñera Núñez, Francisco
ES1B	Villanueva Martínez, Juan Damián
ES1C	Peralta Malvar, Esther
ES2A	Palacios Inocencio, Virgilio
ES2B	Escribano López, María Ángeles
ES2C	Tercero Felipe, Ángel
ES2D	Campo Granado, Jorge
ES3A	Villalba García, Raúl
ES3B	Ramírez García, Manuela
ES3C	Villora Abad, Susana Patric.
ES3D	Montero Molina, Carmen
ES3E	Valverde López, Isabel
ES4A	Fernández Madrid, Esther
ES4B	Nieto Davia, José Clemades
ES4C	Egido Picazo, Coral
ES4D	Parra López, Valentín
1º BACH CN	Sánchez Bacete, Laura
1º BACH CS	Medina Monzón, María del Pilar
B2CS-B	Piñera Núñez, Francisco
1ºCFGB-FM	Minaya Valero, Jesús
2º CFGB-FM	Gómez Martinez, Jose
1ºCFGB-EE	Martínez Martínez, María Rocío
2º CFGB-EE	García Ruiz, Ángel Luis
1º CAR	Alzallu Soriano, José Antonio
2ºCAR	López García, Juan

1EVH-M	Jiménez Sahuquillo, Luis
2EVH-M	Gallego Córcoles, Jose Antonio
1EVH-T	Lorente Marín, Fernando
2EVH-T	García Molinero, Luis Lorenzo
1º ITE	Cebrián Gabaldón, Blas
2º ITE	Cebrián Gabaldón, Blas
1ºMAE	Monteagudo Monteagudo, Luis Miguel
2º MAE	López del Castillo Alejo, Ginés
1ºMEC	Galdón Garvi, Francisco J.
2º MEC	González Valverde, Gabriel
1ºSOL	Sanz Albujer, Juan José
2º SOL	Castro Sánchez, Francisco Javi
1º PRP	Olmo Córcoles, Luis Rafael
2º PRP	Olmo Córcoles, Luis Rafael
2º ARI	Gil Gualda, Juan
1ºARI	Milla Martínez, María José
1º CSA	Parreño Ibáñez, Ángel
2º CSA	Carrión Martínez, Daniel Manuel
1º MIT	Hernández Toledo, Marta María
2º MIT	Hernández Toledo, Marta María
1ºSTI	Ortega Palazón, Pedro Antonio
2º STI	Martínez Núñez, María del Camino
1ºSEA	Pérez Cátedra, Jorge
2º SEA	Martí Jiménez, Luis Manuel
1ºPPFM	Escribano Rubio, Federico
2º PPFM	Romero Quílez, Pedro
2_SEA_MOD	Martí Jiménez, Luis Manuel
B2CN-A	Mora Soria, José Antonio
MOD-2EVHT	García Molinero, Luis Lorenzo
2º CFGBFM	Gómez Martinez, Jose
2ºSTI_MOD	Martínez Núñez, María del Camino
2ºPRPLOPSE	Olmo Córcoles, Luis Rafael
PRPMODULAR	Olmo Córcoles, Luis Rafael
2IEA_MOD	Hernández Rodríguez, José Miguel
2ºMIT_MOD	Hernández Toledo, Marta María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, lunes de 10:10h a 11:05h.
	Claustro	Trimestral, calendario adjunto.
	C. Escolar	Trimestral, calendario adjunto.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, miércoles de 14:20h a 15:30h y según planificación. Calendario adjunto.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario.
	Tutoría	Semanal, según horario.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según

		necesidades. Calendario adjunto.
	AMPA	Previsión Trimestral.
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación.
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación.
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación.
	Convivencia	Semanal, jueves de 12:30h a 13:25h.
	Coordinación lingüística	Semanal, miércoles de 10:10h a 11:05h.
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación.
	Igualdad	Semanal según horario y planificación.

- **CALENDARIO CCP**

1ª	7 de septiembre de 2026
2ª	23 de septiembre de 2026
3ª	21 de octubre de 2026
4ª	11 de noviembre de 2026
5ª	9 de diciembre de 2026
6ª	13 de enero de 2027
7ª	17 de febrero de 2027
8ª	17 de marzo de 2027
9ª	28 de abril de 2027
10ª	19 de mayo de 2027
11ª	2 de junio de 2027

- **CLAUSTROS ORDINARIOS**

1ª	1 de septiembre de 2026
2ª	26 de octubre de 2026
3ª	25 de enero de 2027
4ª	26 de abril de 2027
5ª	30 de junio de 2027

- **CONSEJOS ESCOLARES ORDINARIOS**

1ª	26 de octubre de 2026
2ª	25 de enero de 2027
3ª	26 de abril de 2027
4ª	30 de junio de 2027

- **JUNTA DE DELEGADOS**

1ª	26 de noviembre de 2026
2ª	25 de febrero de 2027
3ª	13 de mayo de 2027

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Responsable departamento de ARTES PLÁSTICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita al Jardín Botánico	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Adquirir conocimientos básicos de fotografía
Realización de visitas a exposiciones relevantes por su interés cultural, artístico o educativo.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Profundizar en el conocimiento y valoración de las manifestaciones artísticas.

Responsable departamento de BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Flora y Fauna del Jardín botánico y del Centro Provincial de Educación Ambiental. Organizada por el Centro Provincial de Educación Ambiental de Albacete (CPEA)	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la diversidad de la flora castellano-manchega y su importancia para la conservación del patrimonio natural y la biodiversidad.
Itinerario Didáctico y actividades interactivas en el Aula de Educación Ambiental de Albacete.	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Fomentar el respeto y la empatía hacia los animales y las plantas que viven en los espacios naturales.
Itinerario fluvial, análisis y diagnóstico medioambiental del río Júcar del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Fomentar el respeto y la empatía hacia los animales y las plantas que viven en los espacios naturales.
Visita a las Lagunas de Ruidera para hacer ruta de senderismo, para la observación y localización de diferentes especies vegetales y animales propias de la zona.	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Fomentar el respeto y la empatía hacia los animales y las plantas que viven en los espacios naturales.
Visita al volcán de Cancarix y al Tolmo de Minateda	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer un monumento natural de la provincia de Albacete.
Visita al Museo Paleontológico de Cuenca y al Museo de Ciencias.	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer en Patrimonio arqueológico de Castilla la Mancha.

Actividades sobre el Ciclo integral del agua en Albacete del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el Ciclo del agua en el Medio Ambiente.
Actividades sobre contaminación atmosférica y cambio climático del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer qué es la contaminación atmosférica, cuál es su origen y cuáles son sus fuentes.
Actividades sobre la gestión de residuos sólidos del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la importancia de la gestión de residuos y su impacto en el medio ambiente
Visita al Oceanografic y Bioparc de Valencia.	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la gran biodiversidad animal de nuestro planeta.
Actividades del Programa ¿Explora tu Espacio¿ organizadas por el GEACAM (Gestión Ambiental de Castilla la Mancha), en área protegidas de Castilla La Mancha.	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la gran biodiversidad animal de nuestro planeta.
Visita a la Universidad	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer las diferentes opciones de estudios superiores que ofrece la universidad.
Realizar todas aquellas salidas que puedan surgir, ofrecidas por la Junta de Comunidades, Diputación, Ayuntamiento o por otras instituciones públicas o privadas, siempre que el Departamento las considere interesantes para la consecución de los objetivos propuestos en la programación y sea posible llevarlas a cabo teniendo en cuenta la distribución de actividades en los distintos niveles.	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Los apropiados a la actividad que se desarrolle.
Actividades del Aula de la Naturaleza del plan de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Los apropiados a la actividad que se desarrolle.

Responsable departamento de ECONOMÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Charla / visita de la Agencia tributaria	C / E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P / E	Conocer el impacto que el sistema fiscal tiene en su vida cotidiana y en sus perspectivas de futuro.
Charla / visita de distintas ONGs	C / E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P / E	Conocer los ODS y la Agenda 2030, además de que el alumnado conozca la realidad de los países en vías de desarrollo, las desigualdades existentes y las distintas formas de redistribución de la renta y la riqueza.
Charlas / visitas de distintos organismos públicos	C / E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P / E	Identificar los distintos organismos a los que tienen que dirigirse a la hora de realizar algún trámite concreto con la administración pública.
Charlas / visitas a distintas	C / E	1º, 2º, 3º	ESO y	P / E	Dar a conocer el papel y relevancia

empresas			Bachillerato		de la empresa familiar en la economía y en la sociedad, trasladando una imagen positiva sobre la figura del empresario.
Charlas ESIC	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	-	Fomentar el estudio del marketing a través de casos empresariales actuales y reales.
Visita a la sede ESIC en Valencia	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Trasladar una imagen positiva sobre la figura del empresa. Promover el espíritu emprendedor entre los más jóvenes.
Feria del empleo	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	-	Dar a conocer a nuestros alumnos las distintas salidas profesionales.
Charlas / visita a la universidad	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	-	Dar a conocer el papel y relevancia de la universidad en general, y en concreto de la Facultad de CC. Económicas y empresariales de Albacete
Olimpiada de Economía	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Tener un primer contacto con un examen externo en aulas universitarias.
Participación en concursos provinciales, regionales y nacionales, de ámbito económico y empresarial	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	-	Conocer los problemas y desafíos a los que se enfrentan los economistas y empresarios en la actualidad.
Participación en el Juego de la Bolsa organizado por la UCLM	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	-	Conocer y practicar los distintos métodos de inversión existentes y analizar los resultados obtenidos.
Participación en diversas actividades del centro, como por ejemplo el Día de Europa o el Día contra la violencia de género o el Día de la Mujer	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	-	Colaborar y realizar diversos proyectos económico-empresariales relacionados con la temática que se esté trabajando a nivel de centro.

Responsable departamento de EDUCACIÓN FÍSICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Salida a las inmediaciones del centro para realizar actividades físicas deportivas (parque lineal, paseo de la cuba, campo de fútbol de las cubas, pabellón Ana Soto, ¿pabellón juan de Toledo) ¿	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Realizar actividad físico deportiva en las inmediaciones del centro.¿valorar los diferentes recursos y espacios cercanos al centro para la realización de¿actividad física y deportiva.
salida ruta saludable en bicicleta o haciendo senderismo¿	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno de la localidad trabajando los contenidos desarrollados en las sesiones de clase e incidiendo de forma especial en los hábitos de vida saludables, así como el desarrollo de actividades físico deportivas en el entorno natural: senderismo, mountain bike, patines, etc...¿
Visita a las Lagunas de Ruidera	C/E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno de la localidad trabajando

					los contenidos desarrollados en las sesiones de clase e incidiendo de forma especial en los hábitos de vida saludables, así como el desarrollo de actividades físico deportivas en el entorno natural¿
Salida día de la discapacidad¿	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Conocer y convivir con los integrantes del equipo deportivo AMIAB Albacete, ver un entrenamiento y entrevistarnos con algún miembro del equipo para que nos comente cómo hacen para superarse en el día a día ante los obstáculos y adversidades que se encuentran¿
Salida a un gimnasio/ centro deportivo de la localidad¿	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Conocer el funcionamiento y desarrollo de un centro deportivo y realizar alguna clase colectiva en el mismo¿
Actividades medio natural barranquismo, rafting, piragüismo, padel surf, paintball, barranquismo, rapel, senderismo, MTB	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno o de alguna localidad de la provincia, para trabajar los contenidos que no suelen hacerse en las sesiones ordinarias y desarrollándose en un entorno ideal para la práctica de deportes en el medio natural como por ejemplo barranquismo, rafting, piragüismo, padel surf, paintball, etc¿¿
Visita entrenamiento Albacete Balompié¿	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Visualizar y conocer a pie de campo un entrenamiento de un equipo profesional de fútbol, observar la metodología de trabajo, y poder disfrutar del equipo que nos representa de nuestra provincia a nivel nacional
Salida al campo de golf¿	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Conocer las posibilidades deportivas del entorno de la localidad trabajando los contenidos desarrollados en las sesiones de clase e incidiendo de forma especial en los golpeos básicos de golf, así como el desarrollo de actividades físico deportivas en el entorno natural.¿
Encuentro intercentros (universidad laboral¿y cualquier otro que se preste)	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Fomentar la convivencia entre el alumnado de los diferentes centros. ¿incentivar al alumnado hacia la práctica deportiva.¿conocimiento y práctica de diferentes deportes alternativos.¿
Salida al entorno natural de la marmota para realizar orientación deportiva.¿	C/E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Realizar actividad física en el entorno natural. contemplar las posibilidades que el medio natural nos ofrece para la realización de¿actividad física y deportiva, haciendo un uso responsable del entorno.¿
Mutua open de Madrid¿	C/E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Contemplar en directo un espectáculo deportivo, valorando la repercusión social del deporte y los¿valores que transmite a la sociedad.¿
Actividades náuticas	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Realizar actividad física en el entorno natural. contemplar las posibilidades que el medio natural nos ofrece para la realización de actividad física y

					deportiva, haciendo un uso¿responsable del entorno.¿
Semana blanca¿	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Iniciar al alumnado en la práctica del esquí o snowboard, realizar actividad física en el entorno natural. ¿contemplar las posibilidades que el medio natural nos ofrece para la realización de¿actividad física y deportiva, haciendo un uso responsable del entorno.
Camino de Santiago	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Realizar a pie varias etapas del Camino de Santiago, promoviendo entre el alumnado la importancia¿de un estilo de vida activo, y disfrutando del entorno natural y cultural de Galicia.
Recreos activos	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Promover la práctica de Actividad Física y Deportiva entre el alumnado. ¿Promover hábitos de vida activos y saludables. Fomentar la convivencia dentro del centro.¿

Responsable departamento de ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita a las ST. de Iberdrola y REE. en Romica	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer las subestaciones de transporte y distribución de REE e iberdrola
Matelec	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer las novedades del sector eléctrico y electrónico
Visita al SCI del ayuntamiento	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer el SCI del ayuntamiento de Albacete
Visita a estand de la feria para ver montajes audiovisuales	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer aplicaciones reales de los montajes audiovisuales
Visitas a estand de la feria para ver los desmontajes de sistemas eléctricos	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer aplicaciones reales de los montajes eléctricos
Visita a la instalación eléctrica de ECI	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer la instalación eléctrica de ECI
Visita a talleres del centro cuadros generales de edificios y general del instituto	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer los cuadros que protegen los diversos edificios del centro
Visita a Instalación de Megafonía (ayuntamiento, teatros, televisiones,...)	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer una instalación real de megafonía
Visita a empresa o entidad con relevancia tecnológica y técnica para el desarrollo de los diversos ciclos formativos. (Maestranza Aérea de Albacete, Subestación de tren de media distancia, empresa Velilla)	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Ven in situ tecnología que por su gran coste y especialización no es posible verse en el centro
Visita a Abycine	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad	E	Participar en la vida cultural del entorno

			Electrónica		
Visita a estudio de radio de la localidad	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer la realidad laboral del sector
Visita a las instalaciones de Telefónica en Albacete	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer la realidad laboral del sector
Visita a una empresa que cuente con distintas instalaciones eléctricas como pueden ser instalaciones de baja y alta tensión, domóticas, automatismos o incluso máquinas eléctricas.	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Ver distintas instalaciones eléctricas reales para que el alumnado pueda comprender mejor los contenidos que se hayan visto hasta ese momento en clase o que se vayan a ver posteriormente.
Asistencia a Charlas en colaboración con el Departamento, el Departamento de Orientación o Dirección que se realizarán en el CCentro.	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Fomentar la matriculación posterior en ciclos de grado medio relacionados con la electricidad que oferta el centro.
Jornadas Técnicas, Charlas y Actividades de la Semana de la FP del Bosco	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer actividades de empresas del sector. Complementar la formación.
Campus joven de Iberdrola	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer los fundamentos de la generación, transporte y distribución de la energía eléctrica.
Visita a AreaProyect	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer una empresa local dedicada a la digitalización, el cloud computing y redes de comunicaciones.
Visita Maestranza Aérea de Albacete	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocimiento de las diversas tecnologías relacionadas con los ciclos de electricidad y electrónica que se desarrollan en esta instalación
Introducción al pilotaje de drones.	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocimientos de normativa, pilotaje, producción y postproducción de imágenes hechas con drones.
Visitas a empresas colaboradoras en las FCT del centro	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer entornos productivos y de trabajo reales de la familia profesional.
Visita a la UCLM	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer la universidad y las posibilidades de continuar los estudios que la titulación superior ofrece.
Charla de colaboración con la dirección provincial de Telecomunicaciones y visita a sus instalaciones	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer la actividad de este órgano.
Charla de colaboración con la asociación de radioaficionados y visita a las instalaciones	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Conocer la actividad de radiocomunicaciones de esta asociación.
Visitas a ferias relacionadas con la electricidad y electrónica	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Actualizar conocimientos para el profesorado y alumnado
Talleres organizados por empresas y organismos públicos que profundicen en los	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Actualizar conocimientos para el profesorado y alumnado

contenidos curriculares					
Visita a auditorios locales para conocer las instalaciones de sonido y audiovisuales	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Acercarse a la realidad laboral de los técnicos de sonido y de producción de audiovisuales.
Visita y participación en las actividades relacionadas con las skills en FP	C/E	1º, 2º, 3º	CCFF Electricidad Electrónica	E	Estimular al alumnado en el estudio de la FP

Responsable departamento de FABRICACIÓN MECÁNICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita a empresa o entidad con relevancia tecnológica y técnica para el desarrollo de los diversos ciclos formativos.	C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Ven in situ tecnología que por su gran coste y especialización no es posible verse en el centro
Visita a Abycine	C	1º	CCFF de IMA y FME	E	Participar en la vida cultural del entorno
Asistencia a Charlas en colaboración con el Departamento, el Departamento de Orientación o Dirección que se realizarán en el Centro.	C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	P	Fomentar la matriculación posterior en ciclos de grado medio relacionados con la electricidad que oferta el centro.
Jornadas Técnicas, Charlas y Actividades de la Semana de la FP del Bosco	C	3º	CCFF de IMA y FME	P	Conocer actividades de empresas del sector. Complementar la formación.
Visita Maestranza Aérea de Albacete	C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Conocimiento de las diversas tecnologías relacionadas con los ciclos de electricidad y electrónica que se desarrollan en esta instalación
Visitas a empresas colaboradoras en las FCT del centro	E	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Conocer entornos productivos y de trabajo reales de la familia profesional. Motivar en los estudios para conseguir el objetivo final de titular y acceder un empleo.
Visita a la UCLM	E	3º	CCFF de IMA y FME	E	Conocer la universidad y las posibilidades de continuar los estudios que la titulación superior ofrece.
Visitas a ferias relacionadas con el mecanizado y el mantenimiento	E	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Actualizar conocimientos para el profesorado y alumnado
Talleres organizados por empresas y organismos públicos que profundicen en los contenidos curriculares	C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Actualizar conocimientos para el profesorado y alumnado
Visita y participación en las actividades relacionadas con las CLMSkills en FP	E	2º	CCFF de IMA y FME	E	Estimular al alumnado en el estudio de la FP
Asistencia a METAL MADRID 4 ò 5 noviembre en IFEMA (Madrid)	E	1º	CCFF de IMA y FME		Para que el alumnado tome contacto con las empresas del sector a nivel nacional
Visita a otros centros Profesores/ alumnos en proyectos de transferencia de conocimiento	E	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Realizar Transferencia de conocimiento ente centros, profesores y alumnado

Visita empresas relacionadas con construcciones metálicas (TECALSA, PARCITANK, ...) Otras que puedan surgir (visita a otros centros, ferias, participación concursos, etc.)	E	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Acercar y dar a conocer al alumnado las empresas de la región. Crear motivación en el alumnado. Establecer sinergias centro- empresa
Visita empresas relacionadas con el sector del metal y el mantenimiento. Fundición LODI Bronce; Bronces Riópar, Museo de las Reales Fabricas de San Juan de Alcaraz.	E	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Para que el alumnado tome contacto con las empresas del sector, así como ver el proceso de fabricación desde la fundición.

Responsable departamento de FILOSOFÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Abycine	C	1º, 2º, 3º	ESO	E	Concienciar sobre diferentes valores éticos desde el ámbito cinematográfico.
Actividad de Cine	C	1º, 2º, 3º	ESO		
Charlas sobre ciencia	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Conocer el ámbito científico como saber que complementa a la filosofía.
Visita al Museo de las Ilusiones de Valencia/ Madrid	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Experiencia inmersiva que sirve para estimular el pensamiento lógico, creativo y fomentar la inteligencia.
Charlas de psicología	C	1º, 2º, 3º	Bachillerato	P	Concienciar al alumnado sobre diferentes temas de contenido psicológico: salud mental, educación sexual, conciencia sobre drogas, etc.
Cualquier actividad, charla o visita que, por su relación con los contenidos de las diferentes materias del departamento, sean de interés, tanto en la ciudad como fuera.	C	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	P/E	Los que se especifiquen según el tipo de actividad.
Participación en actividades y propuestas de otros departamentos y desde los diferentes programas del centro.	C	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	P/E	Colaborar y participar en diferentes programas o proyectos llevados a cabo en el centro para fomentar la lectura, la igualdad, la no discriminación, etc.

Responsable departamento de FÍSICA Y QUÍMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Participación en el programa Agenda 21 (Diputación de Albacete)	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Involucrar al alumnado en las actividades del programa, orientadas a la mejora de las condiciones del centro.
Habla con una científica: videoconferencia/charla-entrevista (Plan de Igualdad)	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Visibilizar la labor de la mujer en la ciencia y resolver dudas sobre la carrera científica.
Participación en la	C	1º, 2º, 3º	ESO y	P	Dar a conocer libros de divulgación

organización del Día del Libro (23 de abril)			Bachillerato		científica.
Juegos de Física y Química: diseño de un juego de mesa didáctico	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Practicar, repasar y reforzar contenidos (tabla periódica, nomenclatura inorgánica) mediante juegos diseñados por el alumnado.
Visita observatorio astronómico de Yebes (Guadalajara)	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Obtener información sobre el trabajo que se lleva a cabo en el centro.
Visita a planta de energías renovables	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Sensibilizar sobre el uso de energías renovables y su menor impacto medioambiental que las no renovables.
Visita a planta de reciclado de plásticos	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Sensibilizar en la necesidad de contribuir al desarrollo sostenible mediante el reciclado de materiales.
Visita a planta de tratamiento de aguas. Potabilizadora	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Obtener información sobre el trabajo que se lleva a cabo en el centro.
Visita museo de las ciencias de Valencia	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Familiarizarse con los hitos científicos más relevantes y atender a experimentos de química.
Visita observatorio astronómico Villatoya	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Observar el firmamento para comprender mejor la evolución del universo.
Visita dpto. Teledetección Albacete	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la ciencia que se hace en Albacete y charlas con los científicos encargados.
Visita dpto. Química orgánica Albacete	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la ciencia que se hace en Albacete y charlas con los científicos encargados.
Visita maestranza Albacete	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la actividad que se lleva a cabo en la base aérea de Albacete y fomentar las vocaciones en ese sector.
MiniOlimpiadas de Física y Química de Castilla-La Mancha	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Fomentar el interés por la ciencia a través de la competición.
Visita museo de las ciencias de Cuenca y paleontológico	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Familiarizarse con los hitos científicos más relevantes y atender a experimentos de química.
Visita a colegios para realizar demostraciones de prácticas de Física y Química	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Fomentar el interés por la ciencia involucrando tanto a colegios como a los alumnos más jóvenes de FyQ de nuestro instituto.
Visita guiada al observatorio meteorológico	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Familiarizarse con los fenómenos climáticos y registro de temperaturas a nivel local.
Visita al parque de atracciones de Madrid en las jornadas de física	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Entender fenómenos físicos asociados a la cinemática de forma experimental.

Responsable departamento de FOL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Talleres prácticos de primeros auxilios, con personal especializado. CRUZ ROJA	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los	E	Adquirir formación teórico-práctica en primeros

Albacete			CCFF		auxilios, impartida por profesionales sanitarios.
Visita al Congreso de los Diputados.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	E	Conocer los enclaves neurálgicos de la vida política, normativa y económica de este país.
Visita a la Ciudad de la Justicia de Albacete: Entrar en un juicio.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	E	Experimentar la solución de conflictos laborales por medio del arbitraje (Juzgados de lo social).
Talleres organizados por AJE Albacete: Creación y edición audiovisual para promocionar negocio en Youtube; Como posicionar un negocio en Redes Sociales; Crear tu negocio online sin programar; Elevator Pitch.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	E	Conseguir la inserción laboral a través de iniciativas de emprendimiento y autoempleo.
Visita a FEDA , CEEI, ADECO, SEPE, Agencia de Colocación del ayuntamiento de Albacete, Seguridad Social, Sindicatos y en general todos los organismos oficiales de la provincia de Albacete	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	E	Conocer distintas formas de emprendimiento y de información a los trabajadores por cuenta ajena.
Cualquier otra actividad o visita que, por proximidad a los contenidos o intereses del Departamento de FOL, se pueda plantear en beneficio del alumnado del centro.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	E	Conocer todas las instituciones, mentores etc que favorezcan el aprendizaje del alumnado

Responsable departamento de FRANCES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Coro de villancicos en francés, incluye salida a los colegios de la zona.	C	1º, 2º, 3º	ESO	P	Reforzar la pronunciación; estimular la motivación del alumnado y del futuro alumnado; favorecer el trabajo en equipo, el aprendizaje colaborativo y la convivencia; dar a conocer aspectos de la cultura francesa.
Concurso de repostería navideña.	E	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	P/E	Extender el conocimiento de la cultura francesa y francófona a las familias; favorecer la convivencia. Reforzar la motivación del alumnado.
Preparación y degustación de tortitas francesas.	E	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	P/E	Mejorar la convivencia y las destrezas comunicativas orales. Dar a conocer y extender a las familias la cultura francesa.
Salida al teatro: ver una obra en lengua francesa.	E	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	E	Mejorar las destrezas comprensivas en lengua francesa. Estimular la motivación. Reforzar la convivencia.
Mardi gras/Concurso de disfraces relacionados con la francofonía.	E	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	E	Favorecer la convivencia y la motivación. Dar a conocer la cultura francófona y la situación de la lengua francesa en el mundo.

Intercambio a Francia, en colaboración con el IES Universidad Laboral, o con otro centro de Albacete.	E	1º, 2º, 3º	ESO	P/E	Motivar, dar a conocer la cultura y el modo de vida franceses. Poner en práctica los aprendizajes adquiridos en cursos anteriores y presente curso desarrollando y mejorando la producción y comprensión orales del alumnado.
Como alternativa al intercambio y si este no se pudiese realizar, visita a una embajada o consulado de Francia, Bélgica, Suiza, u otro país de habla francesa, u otros organismos, tales como Institut Français, Alliance Française, etc¿ para realizar actividades culturales, lingüísticas, etc¿	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Motivar, dar a conocer la cultura y el modo de vida franceses y de otros países de habla francesa. Poner en práctica los aprendizajes adquiridos en cursos anteriores y presente curso desarrollando y mejorando la producción y comprensión orales del alumnado.
Concurso cultural en relación a los libros de lectura.	C/E	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	P/E	Estimular el trabajo en equipo, el aprendizaje cooperativo y la motivación del alumnado. Mejorar la comunicación en lengua francesa en todas las destrezas. Dar a conocer aspectos de la cultura francesa y de la historia de Francia.
Estancia en un campamento de inmersión lingüística.	E	1º, 2º, 3º	ESO	P/E	Estimular el trabajo en equipo, el aprendizaje cooperativo y la motivación del alumnado. Mejorar la comunicación en lengua francesa en todas las destrezas.
Colaborar en actividades y propuestas de otros departamentos y diferentes programas del centro.	C/E	1º, 2º, 3º	Todos los niveles	P/E	Favorecer la convivencia y la motivación. Dar a conocer la materia de francés lengua extranjera en el centro.

Responsable departamento de GEOGRAFÍA E HISTORIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Actividades organizadas por las instituciones de Albacete y la JCCM	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el Patrimonio de la ciudad de Albacete
Viaje a Cartagena, Murcia y Alicante	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el Patrimonio de la ciudad en cuestión
Viaje a Madrid	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el Patrimonio de Madrid
Visita a Puy de Fou	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la Historia ed España
Visita al Congreso	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el Congreso
Viaje al castillo de Belmonte	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el patrimonio de CLM
Visita al Búnker de Albacete	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el Patrimonio de la ciudad de Albacete

Responsable departamento de INGLÉS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Celebración de Jornadas Culturales: *Halloween.* Concurso de Calabazas.	C	1º	1º Y 2º ESO	P	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona.
Pasaje del Terror.	C	1º	2º ESO. SSBB	P	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona
Concurso culinario con temática Halloween.	C	1º	3º ESO DIVER	P	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona
Cuentacuentos o narración de historias de terror.	C	1º	3º, 4º, 1º Bach.	P	Mejorar la expresión y comprensión oral de los alumnos
Celebración de Jornadas Culturales: *Thanksgiving.*	C	1º	Todos los grupos	P	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona
Celebración de Jornadas Culturales: Christmas Time	C	1º	Todos los grupos	P	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona
Filmoteca de Albacete: asistencia al festival de cortos ABYCINE para ver películas en versión original o subtituladas en inglés.	E	1º, 2º, 3º	Todos los grupos	E	Comprensión y valoración de diferentes culturas a través del cine y el arte
Asistencia a una representación teatral en inglés	E	1º, 2º, 3º	Todos los grupos	E	Comprensión y valoración de la cultura anglosajona a través del teatro
Celebración de Jornadas Culturales: *St Patrick's Day, Easter Time.*			Todos los grupos	P	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona.
Salidas al extranjero. Viaje a Irlanda o al Reino Unido.	E	2º	3º y 4º ESO	E	Hablar y comprender en el entorno de la lengua extranjera. Conocer y valorar la cultura del país receptor. Interactuar y aprender de profesores nativos en una experiencia de inmersión lingüística.
Estancia educativa de inmersión lingüística en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca.	E	1º, 2º, 3º	ESO SSBB	E	Práctica e interacción con profesores nativos en una experiencia de inmersión lingüística.
Teatro en inglés: elaboración y actuación de los alumnos en una representación teatral en inglés adaptada a su nivel (Día del Libro o Final de curso)	E/C	1º, 2º, 3º	ESO	P	Comprensión y valoración de la cultura anglosajona a través del teatro
Jornadas de Encuentro con otras Secciones Bilingües de la localidad.	C	2º, 3º	ESO SSBB	P	Intercambio de experiencias, competición deportiva y Trivial en inglés. (Alumnos de Universidad laboral e IES Bachiller Sabuco)
Concurso de narrativa en inglés. *Saint Valentine 's Day,* Día del Libro.	C	2º, 3º	Todos los grupos	P	Mejorar la expresión y comprensión escrita los alumnos
Visitas guiadas en inglés a puntos de interés en connivencia con otros Departamentos Didácticos.	E	2º, 3º	Todos los grupos	E	Comprensión y expresión del inglés a través de la Historia, la Ciencia y el Arte.
Programa de Inmersión Lingüística en la Toma del Agua de Riopar. (clases, actividades deportivas y de ocio con monitores angloparlantes).	E	2º, 3º	1º y 2ºESO SSBB	E	Práctica e interacción con profesores nativos en una experiencia de inmersión lingüística.

Responsable departamento de INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita a empresa o entidad con relevancia tecnológica y técnica para el desarrollo de los diversos ciclos formativos.	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Ven in situ tecnología que por su gran coste y especialización no es posible verse en el centro
Visita a Abycine	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Participar en la vida cultural del entorno
Asistencia a Charlas en colaboración con el Departamento, el Departamento de Orientación o Dirección que se realizarán en el Centro.	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	P	Fomentar la matriculación posterior en ciclos de grado medio relacionados con la electricidad que oferta el centro.
Jornadas Técnicas, Charlas y Actividades de la Semana de la FP del Bosco	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	P	Conocer actividades de empresas del sector. Complementar la formación.
Visitas a empresas colaboradoras en las FCT del centro	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Conocer entornos productivos y de trabajo reales de la familia profesional. Motivar en los estudios para conseguir el objetivo final de titular y acceder un empleo.
Visita a la UCLM	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Conocer la universidad y las posibilidades de continuar los estudios que la titulación superior ofrece.
Visitas a ferias relacionadas con el mecanizado y el mantenimiento	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Actualizar conocimientos para el profesorado y alumnado
Talleres organizados por empresas y organismos públicos que profundicen en los contenidos curriculares	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Actualizar conocimientos para el profesorado y alumnado
Visita y participación en las actividades relacionadas con las CLMskills en FP	E/C	2º	CCFF de IMA y FME	E	Estimular al alumnado en el estudio de la FP
Asistencia a METAL MADRID 4 ò 5 noviembre en IFEMA (Madrid)	E/C	1º	CCFF de IMA y FME	E	Para que el alumnado tome contacto con las empresas del sector a nivel nacional
Visita a otros centros Profesores/ alumnos en proyectos de transferencia de conocimiento	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Realizar Transferencia de conocimiento ente centros, profesores y alumnado
Visita empresas relacionadas con construcciones metálicas (TECALSA, PARCITANK, ...) Otras que puedan surgir (visita a otros centros, ferias, participación concursos, ets)	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Acercar y dar a conocer al alumnado las empresas de la región. Crear motivación en el alumnado. Establecer sinergias centro- empresa
Visita empresas relacionadas con el sector del metal y el mantenimiento. Fundición LODI Bronce; Bronces Riópar, Museo de las Reales Fabricas de San Juan de Alcaraz.	E/C	1º, 2º, 3º	CCFF de IMA y FME	E	Para que el alumnado tome contacto con las empresas del sector, así como ver el proceso de fabricación desde la fundición.

Responsable departamento de LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita museo romanticismo y barrio de las letras- Madrid	E	1º	Bachillerato	E	Acercamiento a la estética y la mentalidad del Barroco y el Romanticismo
Representación Teatro de La Paz de "Invisible"	C	1º	ESO	E	Comprender la dinámica de una representación teatral y profundizar en valores humanos contra el acoso
Taller de escritura gótica en archivo provincial	E	2º	ESO	E	Conocer los tipos de gafías empleadas en otras épocas histórica, así como el objetivo y el contenido de un archivo.
Visita y representación en el Corral de Comedias de Almagro	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer el patrimonio urbanístico y teatral de los siglos de oro.
Visita de la casa museo de Miguel Hernández en Orihuela	E/C	1º, 2º, 3º	ESO	E	Conocer el patrimonio artístico, cultural y literario de la ciudad Alicantina.
Cuentacuentos/ encuentro con autor	E/C	1º, 2º, 3º	ESO	P	Estimular el gusto por el relato oral y el acercamiento a los escritores y sus obras
Asistencia a obra teatral en Teatro de La Paz	E/C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Estimular el gusto por el teatro en vivo.
Taller de lenguaje de signos	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Valorar el uso de otros tipos de lenguaje para favorecer la inclusión

Responsable departamento de MATEMÁTICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Olimpiada matemática	C	1º, 2º, 3º	ESO	P	Fomentar el razonamiento lógico, la resolución de problemas y el pensamiento crítico del alumnado, desarrollando el gusto por las matemáticas y la capacidad de afrontar retos de forma autónoma.
Ajedrez	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Desarrollar habilidades como la concentración, la memoria, la planificación y la toma de decisiones, favoreciendo el pensamiento lógico y estratégico del alumnado, así como el respeto a las normas y a los compañeros.
Viaje al Museo de las Ciencias de Cuenca	E	1º, 2º, 3º	ESO	P	Acercar al alumnado a la ciencia y las matemáticas de una forma práctica, visual y motivadora. Despertando su curiosidad e interés por el conocimiento científico.
Canguro matemático	C	1º, 2º, 3º	ESO	P	Fomentar el razonamiento lógico, la resolución de problemas y el pensamiento crítico del alumnado, desarrollando el gusto por las matemáticas y la capacidad de afrontar retos de forma autónoma.
Actividad, charla o visita que, por su relación con los contenidos de las diferentes materias del departamento,	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Los que se especifiquen según el tipo de actividad.

sean de interés, tanto en la ciudad como fuera.					
Participación en actividades y propuestas de otros departamentos y desde los diferentes programas del centro.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Colaborar y participar en diferentes programas o proyectos llevados a cabo en el centro para fomentar la lectura, la igualdad, la no discriminación, etc.

Responsable departamento de MÚSICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Programa Abycine	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer la relación del cine con la música
Toca la Banda	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Escuchar música en directo y conocer los instrumentos de una Banda de Música
Ver un musical en Madrid	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Escuchar música en directo y conocer cómo funciona un musical.
Viaja a Barranda a ver el museo Blanco Fadol	E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	E	Conocer varios instrumentos de mundo
Concierto final de curso	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Interpretar música en directo delante de un público
D. Rosco	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Interpretar música en directo delante de un público
Conciertos Didácticos	C/E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Escuchar música en directo
Ver una representación teatral	C/E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Ver una representación teatral
Particpar en el programa Socobosco	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Colaborar con la Unidad del Hospital General para la sensibilización de los problemas de salud mental.
Realización de un musical 2º Bachillerato	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Tener la experiencia de crear y representar una obra de teatro y música.
Concierto de villancicos en la residencia de mayores	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Poder acompañar en estas fechas a la gente mayor que están en esta residencia
Taller de Lindy Hop o de Danza	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Disfrutar de la danza y el movimiento
Participación en la Muestra de Teatro Infantil y Juvenil del Ayuntamiento.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P/E	Representar una obra teatral en un escenario

Responsable departamento de ORIENTACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Viaje a un parque temático	*Extracurricular*	*3º*	*ESO y Bachillerato*	E	*Potenciar la convivencia escolar, las relaciones interpersonales y la integración del alumnado de todas las etapas educativas a través de una actividad conjunta que favorezca la participación, la cooperación y el refuerzo de la identidad de centro.*

Responsable departamento de RELIGIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Viaje a MADRID. Cristo Medinaceli, Catedral, Cripta, (ruta Belenes y luces navideñas), lugares emblemáticos. (**1 día**)	C	1º	ESO y Bachillerato	P	Conocer el patrimonio cultural, artístico y religioso, los hitos y sus personajes y representantes más destacados asociado al cristianismo. Desarrollar la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades. Admirar el patrimonio natural como expresión del sentido cristiano de la creación.
Viaje a MURCIA: Catedral, ITM, La Merced... y Cabo de Palos: Iglesia, Vidrieras, Iconografía, ruta naturaleza y marítima. Protección de los océanos (Encíclica LS). (**1 día**)	C	3º	ESO y Bachillerato	P	Conocer el patrimonio cultural, artístico y religioso, los hitos y sus personajes y representantes más destacados asociado al cristianismo. Desarrollar la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades. Admirar el patrimonio natural como expresión del sentido cristiano de la creación.
Viaje a ALICANTE. Catedral, Concatedral, Cristianismo e Islam. Castillo, Iglesia Magdalena, Iglesia Santa Faz, MARQ. (1 día)	C	1º, 2º	ESO y Bachillerato	P	Conocer el patrimonio cultural, artístico y religioso, los hitos y sus personajes y representantes más destacados asociado al cristianismo. Desarrollar la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades. Admirar el patrimonio natural como expresión del sentido cristiano de la creación.
Viaje a ALCARAZ. Santuario, Ruta natural, Iglesia, otros. (1 día)	C	1º, 2º	ESO y Bachillerato	P	Interpretar y admirar el patrimonio cultural en sus diferentes expresiones, reconociendo que son portadoras de identidades y sentido, apreciando cómo el cristianismo se ha encarnado en manifestaciones diversas.
Viaje a LIÉTOR. Santuario, Ruta natural, Iglesia, otros. (1 día)	C	1º, 2º	ESO y Bachillerato	P	Conocer el patrimonio cultural, artístico y religioso, los hitos y sus personajes y representantes más destacados asociado al cristianismo. Desarrollar la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades. Admirar el patrimonio natural como expresión del sentido cristiano de la creación.
Viaje "Conoce tu Provincia/	C	1º, 2º, 3º	ESO y	P	Conocer el patrimonio cultural,

Región". (1 día) Localizaciones religiosas y naturales emblemáticas.			Bachillerato		artístico y religioso, los hitos y sus personajes y representantes más destacados asociado al cristianismo. Desarrollar la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades. Admirar el patrimonio natural como expresión del sentido cristiano de la creación.
Convivencia "Juntos somos +". Confraternización, trabajo colaborativo, en equipo (1 día lectivo)	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Adquirir una conciencia cívica responsable desde la confraternización y el trabajo colaborativo. Consolidar una madurez personal, afectivo-sexual y social que les permita actuar de forma respetuosa, responsable y autónoma, desarrollar su espíritu crítico, además de prever, detectar y resolver pacíficamente los conflictos personales y sociales. Utilizar las actividades físico-deportivas para favorecer el bienestar físico y mental.
Viaje RELI-INTERCENTROS (con otros centros y alumnos de Religión Católica). (1 día) Extracurricular o complementaria, parque temático. Madrid.	C / E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Consolidar una madurez personal, afectivo-sexual y social que les permita actuar de forma respetuosa, responsable y autónoma, desarrollar su espíritu crítico, además de prever, detectar y resolver pacíficamente los conflictos personales y sociales. Utilizar las actividades físico-deportivas para favorecer el bienestar físico y mental.
Viaje RELI-INTERCENTROS (con otros centros y alumnos de Religión Católica). (1 día) Extracurricular o complementaria, parque temático. Alicante.	C / E	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Consolidar una madurez personal, afectivo-sexual y social que les permita actuar de forma respetuosa, responsable y autónoma, desarrollar su espíritu crítico, además de prever, detectar y resolver pacíficamente los conflictos personales y sociales. Utilizar las actividades físico-deportivas para favorecer el bienestar físico y mental.
Visitas al Entorno: Museos, Exposiciones, Iglesias, Catedral, Obispado, Instituciones Sociales y Benéficas, ONGs¿	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Valorar y admirar las diversas expresiones históricas del patrimonio común de la humanidad, analizando cómo el cristianismo se ha integrado en la historia.
Padres y AMPA. Encuentros y testimonios ¿feria de los oficios¿. Presenciales o virtuales.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Reconocer los elementos esenciales de un proyecto vital en clave vocacional y profesional desde la autonomía, la libertad y la responsabilidad social.
Encuentros y testimonios Teológicos. Presenciales o virtuales. Visita Sr. Obispo.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Distinguir los principios fundamentales del mensaje social cristiano, contrastándolos con

					otros humanismos e ideologías contemporáneas.
Belén (simbología, iconografía y/o adornos Navideños).	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Desarrollar sentido de pertenencia a una tradición cultural, con expresiones sociales, artísticas, éticas y estéticas, valorando adecuadamente su contribución en su momento histórico, relacionándolas con contextos actuales y promoviendo su memoria como legado vivo.
Participación en la programación de actividades programadas por/en la Diócesis.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Valorar la condición relacional del ser humano, desarrollando destrezas y actitudes sociales orientadas a la justicia y a la mejora de la convivencia teniendo en cuenta el magisterio social de la Iglesia, para aprender a vivir con otros y contribuir a la fraternidad universal y la sostenibilidad del planeta.
Participar en el ciclo ¿Fe en el Cine¿.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Interpretar y admirar el patrimonio cultural en sus diferentes expresiones, reconociendo que son portadoras de identidades y sentido, apreciando cómo el cristianismo se ha encarnado en manifestaciones diversas.
Participar en el ciclo ¿Fe en la Música¿.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Interpretar y admirar el patrimonio cultural en sus diferentes expresiones, reconociendo que son portadoras de identidades y sentido, apreciando cómo el cristianismo se ha encarnado en manifestaciones diversas.
I Jornadas Solidarias IES Don Bosco / IES Leonardo da Vinci.	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Reconocer la Iglesia, comunidad de los discípulos de Jesucristo, y su compromiso en la amistad social como núcleos esenciales del cristianismo, valorando críticamente su contribución cultural e histórica.
Ruta de la Caridad (por los distintos espacios y organismos donde se realiza la acción caritativa de la Iglesia de Albacete).	C	1º, 2º, 3º	ESO y Bachillerato	P	Reconocer la Iglesia, comunidad de los discípulos de Jesucristo, y su compromiso en la amistad social como núcleos esenciales del cristianismo, valorando críticamente su contribución cultural e histórica.
FESTIVAL TALENT, festival de talentos benéfico.	C / E	3º	ESO y Bachillerato	P	Cooperar activamente en proyectos de cuidado y responsabilidad hacia el bien común, inspirados en la perspectiva cristiana, participando en acciones de mejora del entorno y en el planteamiento de las opciones profesionales.

Responsable departamento de SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

DESCRIPCIÓN DE LA	Extracurricular/	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS

ACTIVIDAD	Complementaria				
Talleres prácticos de primeros auxilios.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Adquirir formación teórico-práctica en primeros auxilios, impartida por profesionales sanitarios.
Charlas de sensibilización de PRP. Servicio de Seguridad y Salud de Albacete.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Fomentar la cultura preventiva en la sociedad.
Visita a la Estación de Bomberos de Albacete.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Conocer las acciones preventivas y las medidas a seguir ante un conato de incendio.
Visitas a, o presencia de, empresas representativas del tejido productivo local.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Conocer centros productivos punteros, en el entorno local, en relación con la Familia Profesional de Seguridad y Medio Ambiente.
Charla del Servicio de Protección Civil	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Conocer las acciones de Protección Civil y las medidas a seguir ante un caso de emergencia.
Charla del Servicio de la Policía Nacional. Equipo de participación ciudadana.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Impulsar, controlar y evaluar el funcionamiento de las distintas Unidades dedicadas a la prevención y mantenimiento de la seguridad ciudadana, canalizar las relaciones con los colectivos ciudadanos para la atención de las demandas sociales en materia policial y promover la implantación de los planes de prevención dirigidos a los colectivos vulnerables.
Los jueves prevención. El punto de encuentro de la comunidad preventiva.	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Reducir la siniestralidad laboral y mejorar la concienciación preventiva.
Cualquier otra actividad o visita que, por proximidad a los contenidos o intereses de la FP de Seguridad y Medio Ambiente, se pueda plantear en beneficio del alumnado del centro. A lo largo del curso escolar 26-27	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Atender las necesidades e inquietudes del alumnado
Visita a las instalaciones de la Fundación Laboral de la Construcción	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Conocer las acciones preventivas y las medidas a seguir en un entorno laboral.
Visita Central Nuclear de Cofrentes	C / E	1º, 2º, 3º	Todos los CCFF	P / E	Analizar las medidas de prevención, protección y respuesta ante emergencias implantadas en una instalación industrial de alta complejidad, identificando su aplicación práctica en la gestión de la seguridad y salud laboral.

Responsable departamento de TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Visita a Maestranza Aérea de Albacete	E	1º, 2º, 3º	CCFF de TMV	P	Fomentar la posibilidad de empleo de nuestros alumnos en este tipo de empresas. Iniciar un proyecto de colaboración con la maestranza para utilizar sus instalaciones de pintura.

Visita a Spanesi	E	1º, 2º, 3º	CCFF de TMV	P	Conocer nuevas tecnologías aplicadas al mundo de la automoción.
Motortec	E	1º, 2º, 3º	CCFF de TMV	P	Visita a Madrid a conocer las novedades del sector. Encaminada a todos los grupos de la familia.
Intercambio Erasmus +	C	1º, 2º, 3º	CCFF de TMV	P	Realización de la formación dual en el extranjero.
Visita talleres Reife en polígono industrial Campollano	E	1º, 2º, 3º	CCFF de TMV	P	Fomentar la posibilidad de empleo de nuestros alumnos en este tipo de empresas.
Visita a la empresa EXPAL en el polígono industrial de la carretera de las peñas	E	1º, 2º, 3º	CCFF de TMV	P	Fomentar la posibilidad de empleo de nuestros alumnos en este tipo de empresas.
Visita a Autobuses King Long	E	1º, 2º, 3º	CCFF de TMV	P	Posibilidad de motivar a los chavales a hacer la fase dual en esta empresa con posibilidad de quedarse a trabajar.

Responsable departamento de TECNOLOGÍA

El departamento de Tecnología, ha decidido no realizar ninguna actividad extracurricular ni complementaria durante el presente curso escolar.

Responsable departamento de EXTRAESCOLARES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	RECURSOS	OBJETIVOS
Viaje fin de curso Italia	*Extracurricular*	*1º o 2º*	*2º Bachillerato*	E	*Fomentar el conocimiento de la historia, cultura y expresiones artísticas europeas.*
Celebración del día de San Juan Bosco	E	1º, 2º, 3º	*Todo el alumnado del centro*	P/E	*Promover un clima de convivencia y cohesión entre los distintos miembros de la comunidad educativa a través de la celebración del Día de San Juan Bosco.*

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  En la elaboración del presupuesto se han considerado las necesidades de mejora en las infraestructuras del centro. A pesar de estas inversiones, se han mantenido estables las

partidas destinadas a suministros y al material específico para los departamentos didácticos y profesionales, garantizando así la continuidad y calidad de las actividades académicas.

El estado del presupuesto oficial, comparando la previsión de ingresos y gastos a fecha 1 de septiembre de 2026 es el siguiente:

Cuenta	Descripción	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
1	INGRESOS	165.992,92	203.824,21	-37.831,29
101	Recursos Consejería Educación	149.532,92	101.139,55	48.393,37
102	Otros Recursos	3.600,00	1719,20	1.880,80
10203	Prestación de servicios	500,00	500,00	0
10204	Venta de bienes	500,00	419,20	80,80
10205	Uso de instalaciones	2.600,00	800,00	1800,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	470,00	470,00	0,00
10302	AYUNTAMIENTO	470,00	470,00	0,00
105	Recursos Consejería Educación <>	12.390,00	79.475,73	-67.085,73
10501	Concepto 603	12.390,00	12.390,00	0,00
10502	Concepto 230	0,00	2.901,98	-2.901,98
10506	Concepto 429	0,00	53.046,76	-53.046,76
10507	Concepto 487	0,00	316,99	-316,99
10510	Concepto 608	0,00	860,0026,00	-260,00
10511	Concepto 612	0,00	10.560,00	-10.560,00

Cuenta	Descripción	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
2	GASTOS	225.236,54	226.153,45	-916,91
201	RC Edificios y otras construcciones	41.429,09	13.395,50	28.033,59
202	RC Maquinaria, instalaciones y utillaje	10.255,47	5.814,71	4.440,76
204	RC Mobiliario y enseres	4.114,81	2.680,70	1.434,11
205	RC Equipos informáticos	756,48	498,02	258,46
206	Material de oficina	18.800,45	7.217,15	11.583,30
207	Mobiliario y equipo	7.321,23	5.196,17	2.125,06
208	Suministros	39.028,96	40.690,61	-1.661,65
209	Comunicaciones	1.947,26	785,04	1.162,22
210	Transportes	197,65	0,00	197,65
212	Gastos diversos	72.423,78	53.775,32	18.648,46
213	Trabajos realizados por otras empresas	11.229,69	15.429,08	-4.199,39
214	Pagos por conceptos <>	17.731,67	59.555,75	-41.824,08
21401	Concepto 603	12.390,00	5.286,01	7.103,99
21402	Concepto 230	0,00	2.903,49	-2903,49
21406	Concepto 429	112,85	40.784,75	-40.671,90
21407	Concepto 487	449,30	131,42	317,88
21411	Concepto 612	4.767,40	10.450,08	-5.682,68
21413	Concepto 605	12,12	0,00	12,12

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  Campo obligatorio por registrar